



**Nota: Borang ini perlu di cetak/print, di isi TETAPI tidak perlu dihantar bersama-sama dengan dokumen lain. Hanya perlu dibawa semasa permohonan ONLINE yang akan ditentukan kelak oleh pihak kami.**

**BORANG MAKLUMAT PERIBADI PERMOHONAN PINJAMAN (PTPTN)**

**1. PENDAFTARAN KALI PERTAMA**

NO KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_ (Cth : 891008012468)  
NO PIN BSN : \_\_\_\_\_  
TARIKH BAYARAN BSN  
(Hari Bulan Tahun) : \_\_\_\_\_ (cth : 021011)  
MASA BAYARAN BSN  
(Jam Masa Saat) : \_\_\_\_\_ (cth : 112057)  
KATA LALUAN : \_\_\_\_\_  
ALAMAT EMAIL : \_\_\_\_\_  
(hanya akaun yahoo/  
gmail sahaja)

**2. BUTIRAN PERIBADI**

ADAKAH PEMOHON ANAK YATIM PIATU : YA / TIDAK  
ADAKAH PEMOHON/ IBU/ BAPA/ PENJAGA : YA / TIDAK  
MERUPAKAN PENERIMA BANTUAN BULANAN  
DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM) / PUSAT ZAKAT  
WARGANEGARA : WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP  
KETURUNAN : \_\_\_\_\_  
NEGERI KELAHIRAN : \_\_\_\_\_  
NO AKAUN SSPN : \_\_\_\_\_  
NO. TELEFON (RUMAH) : \_\_\_\_\_  
NO. CUKAI PENDAPATAN : \_\_\_\_\_  
ADAKAH PEMOHON MASIH BEKERJA : YA / TIDAK

### 3. BUTIRAN IBU BAPA KANDUNG

#### 3.1 BUTIRAN BAPA

STATUS PEKERJAAN : TIDAK BEKERJA / BEKERJA SENDIRI /  
KAKITANGAN KERAJAAN / KAKITANGAN  
SWASTA / PESARA

WARGANEGARA : WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP

NO . KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_  
(Baru /lama / Tentera / Polis)

NO. TELEFON BIMBIT : \_\_\_\_\_

ALAMAT EMAIL : \_\_\_\_\_

#### 3.2 BUTIRAN IBU

STATUS PEKERJAAN : TIDAK BEKERJA / BEKERJA SENDIRI /  
KAKITANGAN KERAJAAN / KAKITANGAN  
SWASTA / PESARA

WARGANEGARA : WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP

NO . KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_  
(Baru /lama / Tentera / Polis)

ALAMAT EMAIL : \_\_\_\_\_

### 4. BUTIRAN PENJAGA (BAPA DAN IBU KANDUNG SAHAJA)

#### 4.1. PENJAGA PERTAMA (BAPA KANDUNG)

*(Sekiranya penjaga telah meninggal dunia atau tidak dapat dikesan, sila kosongkan)*

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : BAPA KANDUNG

NAMA PENJAGA 1 : \_\_\_\_\_

JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM : \_\_\_\_\_  
(Berdasarkan slip gaji)

JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM : \_\_\_\_\_  
(Berdasarkan slip gaji)

NO. CUKAI PENDAPATAN : \_\_\_\_\_

NO. AHLI KWSP : \_\_\_\_\_

#### 4.2 PENJAGA KEDUA (IBU KANDUNG)

*(Sekiranya penjaga telah meninggal dunia atau tidak dapat dikesan, sila kosongkan)*

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : IBU KANDUNG

NAMA / PENJAGA 2 : \_\_\_\_\_

JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM : \_\_\_\_\_  
(Berdasarkan slip gaji)

JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM : \_\_\_\_\_  
(Berdasarkan slip gaji)

NO. CUKAI PENDAPATAN : \_\_\_\_\_

NO. AHLI KWSP : \_\_\_\_\_

JUMLAH TANGGUNGAN : \_\_\_\_\_  
(Anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pasangan penjaga)

## 5. BUTIRAN KURSUS

JENIS IPT	:	IPTS
NAMA INSTITUSI	:	<b>KPJ INTERNATIONAL COLLEGE OF NURSING AND HEALTH SCIENCES CAWANGAN JOHOR BAHRU</b>
MOD PENGAJIAN	:	SEPENUH MASA
TAHAP PENGAJIAN	:	DIPLOMA SEPENUH MASA
NAMA PROGRAM / KURSUSPTPTN	:	B7660 - SEPENUH MASA-DIPLOMA IN NURSING
TEMPOH PENGAJIAN	:	3 TAHUN
TARIKH MULA PENGAJIAN	:	_____
		<i>(Sila rujuk surat tawaran)</i>
NAMA BANK	:	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)
NO. AKAUN (BIMB)	:	_____

## 6. BUTIRAN KELAYAKAN

TAHUN MENDUDUKI SPM	:	_____
KEPUTUSAN SPM (NYATAKAN)	:	BAWA KEPUTUSAN SPM

### MAKLUMAT PENTING

1. PEMOHON HENDAKLAH MELENGKAPKAN MAKLUMAT DENGAN TEPAT .  
(Borang permohonan ini adalah sebagai rujukan dan garis panduan semasa membuat permohonan ONLINE PTPTN kelak)
2. **PERMOHONAN ONLINE** PTPTN HANYA BOLEH DIBUAT **SELEPAS MENDAFTAR** DI KOLEJ KPJ DAN AKAN DIBANTU OLEH PEGAWAI BERTUGAS .  
*(sebarang kesilapan semasa mengisi permohonan yang dibuat secara sendirian tanpa pegawai kolej, pihak Kolej KPJ tidak akan bertanggungjawab)*
3. BORANG PERMOHONAN INI HENDAKLAH DI HANTAR BERSAMA DENGAN CETAKAN MAKLUMAT, PERJANJIAN PTPTN DAN DOKUMEN SAMPINGAN YANG TELAH DISAHKAN APABILA TELAH DILULUSKAN OLEH PIHAK PTPTN KELAK.
4. PEMOHON JUGA PERLU MENYEDIAKAN SETEM HASIL SEBANYAK RM20 BAGI TUJUAN PEMROSESAN PERJANJIAN PINJAMAN. KOS SETEM TAMBAHAN SEKIRANYA TERDAPAT KESALAHAN DALAM PROSES PERJANJIAN ADALAH TANGGUNGJAWAB PEMOHON

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBAGAI KEGUNAAN PEMROSESAN  
PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan surat tawaran kemasukan.  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan my kad pemohon.   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan my kad ibu bapa kandung.  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Slip atau Sijil Keputusan SPM<br><i>(bagi menggunakan salinan slip keputusan SPM, tempoh sah slip tersebut hendaklah tidak melebihi dua (2) tahun dari tahun peperiksaan di ambil).</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan slip gaji yang terkini / kad pesara / penyata pencen sebagai pengesahan pendapatan ibu bapa/penjaga   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan buku akaun atau Slip Bank Islam Malaysia Berhad   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Slip no pin PTPTN (RM5.00) yang telah dibeli di Bank Simpanan Malaysia (BSN)  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan buku akaun/slip/kad Skim Simpanan Pendidikan Nasional   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Borang Permohonan Pinjaman Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (yang disediakan oleh pihak Kolej). – sila isi dan lengkapkan   | <input type="checkbox"/> |

***(Kesemua dokumen sampingan diatas hendaklah didalam kertas besaiz A4 dan serahkan kepada pegawai bertugas di kaunter PTPTN)***