
Garis Panduan Kemasukan Pelajar



KPJ HEALTHCARE
UNIVERSITY COLLEGE

(A Member of KPJ Healthcare Berhad Group)

Edition 2018 Ver 2.0
Prepared by;
Department of Admission
KPJ Healthcare University College
November 2018

Kandungan
Selayang Pandang
Maklumat Am

- 1.0 LAPORAN KESIHATAN
- 2.0 PENDAFTARAN
- 3.0 YURAN PENGAJIAN
- 4.0 PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN
- 5.0 PENARIKAN DIRI SELEPAS MENDAFTAR
- 6.0 BANTUAN KEWANGAN
- 7.0 INSURAN
- 8.0 PENGINAPAN ASRAMA
- 9.0 MINGGU ORIENTASI
- 10.0 KOD ETIKA BERPAKAIAN
- 11.0 TINGKAH LAKU MAHASISWA/I

Pelan lokasi ada di bahagian belakang garis panduan ini.

Selayang Pandang

KPJ Healthcare University College

sebuah Institusi Pengajian Tinggi Swasta milik penuh syarikat KPJ Healthcare Berhad. KPJUC mula beroperasi tahun 1991 sebagai kolej sehinggalah pada Mei 2011 kolej ini naik taraf kepada Kolej Universiti dengan nama KPJ International University College of Nursing and Health Sciences. Pada 8 November 2012, Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia telah meluluskan penjenamaan nama baru kami kepada KPJ Healthcare University College. Kami menawarkan program pengajian di peringkat sijil hingga Ijazah Doktor Falsafah menerusi 6 pusat pengajian;

- 1. School of Medicine
- 2. School of Pharmacy
- 3. School of Nursing
- 4. School of Health Sciences
- 5. School of Business and Management
- 6. Center for Global Professional and Social Development

KPJUC kolej swasta pertama menawarkan kursus Diploma Kejururawatan yang diiktiraf oleh Kerajaan. Kami mendapat sokongan padu rangkaian 26 hospital pakar swasta KPJ di seluruh Malaysia yang menyediakan tempat latihan praktikal berkemahiran tinggi dan berkualiti. Hospital KPJ juga memberi keutamaan kepada graduan KPJUC untuk mengisi kekosongan pekerjaan dengan syarat-syarat khas.

Tahniah! Selamat Datang!
En. Sharifuzan Anuar
Head
Department of Admission



PHILOSOPHY

Towards a healthy and informed society through integration of health education, research and comprehensive healthcare services

VISION

The preferred healthcare education provider of academic excellence

MISSION

Maintaining the highest professionalism in healthcare education

EDUCATIONAL GOALS

- 1. To provide sustainable education in health sciences which promotes the advancement of knowledge, critical and innovative thinking.
- 2. To produce competent, caring, eloquent and ethical healthcare professionals.
- 3. To inculcate leadership quality and ability to work as team members.
- 4. To promote lifelong learning.

Maklumat Am

1. Semua maklumat dalam borang permohonan kemasukan ONLINE atau borang manual hendaklah sah dan benar. Sebarang manipulasi maklumat seperti tidak memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan boleh menyebabkan tawaran ditarik balik atau ditamatkan pengajian serta merta tanpa notis.
2. Hantar jawapan Penerimaan atau Penolakan tawaran sebelum atau pada tarikh yang dinyatakan dengan menggunakan "Letter of Acceptance" yang disediakan.

Syarat-Syarat Tawaran Kemasukan

1.0 LAPORAN KESIHATAN (Medical Report)

Mahasiswa/i KPJUC hendaklah bersedia daripada segi kesihatan untuk belajar dalam bidang penjagaan kesihatan ini. Pemeriksaan kesihatan **DIWAJIBKAN** dan boleh di buat di semua hospital KPJ seluruh Negara. Walaubagaimanapun pelajar-pelajar boleh juga membuat pemeriksaan kesihatan di hospital-hospital atau klinik-klinik kerajaan (namun tempoh pemeriksaan mungkin memakan masa sehingga sebulan). Gunakan borang "Medical Screening Form" yang disertakan.

Bawa Laporan Pemeriksaan Doktor bagi yang telah membuat pemeriksaan kesihatan. Kos pemeriksaan ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa/i. **KPJUC berhak membatalkan tawaran kemasukan pelajar sekiranya laporan kesihatan tidak disokong oleh Doktor Panel dan keputusan akhir ini adalah muktamad.**

2.0 PENDAFTARAN

Tarikh pendaftaran seperti dinyatakan di dalam Surat Tawaran. Sekiranya tawaran diterima selepas tarikh pendaftaran hubungi Department of Admission, KPJUC di talian 06 794 2692. Pendaftaran ini hanya sah bagi pendaftaran sesi kemasukan seperti yang dinyatakan di dalam surat tawaran pengajian sahaja. Lengkapkan semua borang yang diberikan kepada mahasiswa/i sebelum mendaftar.

Hubungi Department of Admission di talian 06 794 2692 bagi Pendaftaran Lewat dari tarikh pendaftaran disertakan dengan alasan yang kukuh.

2.1 Penginapan Semasa Pendaftaran

KPJUC ada membuat perjanjian dengan beberapa hotel sekitar kampus khas untuk kemudahan pelajar yang ingin mendaftar. Hubungi Puan Nora Yahya ditalian 012-3402947 / 03-8705 1916 atau email di casahotel33@gmail.com untuk membuat tempahan. Sila nyatakan "PENDAFTARAN DI KPJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE, NILAI" semasa membuat tempahan untuk mendapatkan kadar khas (Special Rate).

3.0 YURAN PENGAJIAN

Berikut merupakan Yuran Pengajian mengikut program pengajian.

Program	Tempoh	Pelajar Tempatan	International Student
		Jumlah (RM)	Total (RM)
School of Medicine			
Master of Otorhinolaryngology -Head and Neck Surgery	4 tahun	200,000	280,000
Master of Radiology	4 tahun	250,000	350,000
Master of Orthopedic	4 tahun	250,000	350,000
Master of General Surgery	4 tahun	250,000	350,000
Postgraduate Programme in Internal Medicine (MRCP exam preparation)	4 tahun	170,000	
School of Pharmacy			
Master of Science Pharmaceutical Technology	2 tahun	28,000	50,000
Bachelor of Pharmacy (Hons)	4 tahun	120,000	170,000
Bachelor of Pharmaceutical Science with Health Sciences (Hons)	4 tahun	80,000	115,000
Diploma In Pharmacy (Nilai campus)	3 tahun	51,888	-
Diploma in Pharmacy (Penang campus)	3 tahun	51,888	-
School of Nursing			
Doctor of Philosophy in Nursing	3 tahun	40,000	56,000
Master of Nursing Science	2 tahun	28,000	50,000
Bachelor of Science in Nursing (Hons)	4 tahun	90,000	130,000
Diploma In Nursing (Nilai campus)	3 tahun	52,850	62,000
Diploma in Nursing (Johor Bahru campus)	3 tahun	46,200	-
Advanced Diploma in Midwifery	1 tahun	20,000	-
Professional Cert. In Education & Teaching for Nursing Professional	6 bulan	8,500	-
Professional Cert. In Education & Teaching for Nursing Professional (JB campus)	6 bulan	8,500	-
Professional Cert. In Critical Care Nursing	6 bulan	10,000	-
Professional Cert. In Gerontology Nursing	6 bulan	8,300	-
Certificate in Renal Nursing (JB campus)	6 bulan	8,000	-
Certificate in Orthopaedic Nursing (JB campus)	6 bulan	10,500	-
Certificate In Paediatric Nursing	6 bulan	8,000	-
Certificate In Renal Nursing	6 bulan	8,000	-
School of Health Sciences			
Master of Physiotherapy	2 tahun	28,000	50,000
Bachelor of Physiotherapy (Hons)	4 tahun	80,000	115,000
Bachelor of Medical Imaging (Hons)	4 tahun	80,000	115,000
Bachelor of Occupational Therapy (Hons)	4 tahun	78,100	
Diploma In Medical Imaging	3 tahun	45,000	-
Diploma In Physiotherapy	3 tahun	50,568	-
Diploma In Higher Education in Operating Department Practice (Liverpool John Moore University) (Penang campus)	3 tahun	55,500	-
Cert. in Basic Patient Care Course for Healthcare Assistant (JB)	4 bulan	3,800	-
School of Business and Management			
Diploma In Health Information Management	3 tahun	45,000	55,000
Diploma in Healthcare Management	3 tahun	28,000 (TBD)	
Bachelor of Business Management (Hons)	3 tahun	40,100	
Bachelor of Psychology (Hons)	3 tahun	55,000	
Centre for Professional Global and Social Development			
Foundation in Science	1 tahun	15,000 (10,500 - 2018 ke atas)	21,000

Senarai yuran akan dikemaskini dari semasa ke semasa.

3.1 Kaedah Pembayaran Yuran Pendaftaran dan Yuran Pengajian

a. Yuran Pendaftaran sebanyak RM500.00 hendaklah dibuat **SEBELUM** Hari Pendaftaran.

b. Yuran Pengajian pula perlu dijelaskan sepenuhnya sebelum bermulanya peperiksaan/latihan klinikal atau cuti semester tersebut.

c. Berikut adalah kaedah pembayaran yang dibenarkan;

- Bayaran secara atas talian (internet banking) dengan kaedah “JomPay” dari mana-mana bank tempatan



Billar Code : 60277

Ref-1 : No. Kad Pengenalan Pelajar (wajib)

Ref-2 : No. Telefon (pilihan)

- Automated Teller Machine (Mesin ATM) Bank Islam dengan langkah berikut
Langkah 1 : Masukkan kad ATM dan nombor pin
Langkah 2 : Pilih menu “LAIN-LAIN” > “PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT” > “DEBITING ACCOUNT”
Langkah 3 : Masukkan NO. KAD PENGENALAN PELAJAR
Langkah 4 : Pilih “BIL” > PUTERI NURSING COLLEGE SDN. BHD.
Langkah 5 : Masukkan jumlah yg ingin di bayar > Transaksi selesai dan pilih Print the Receipt (Slip Pembayaran)
- Cash Deposit Machine (CDM Machine) Bank Islam dengan langkah berikut
Langkah 1 : Pilih menu “YURAN IPT / BILL PRESENTMENT”
Langkah 2 : Masukkan **STUDENT IC NUMBER**
Langkah 3 : Pilih “**PUTERI NURSING**” > Deposit dan muktamadkan amaun
Langkah 4 : Transaksi selesai dan pilih Print the Receipt (Payment Slip)
Kad Kredit/ Kad Debit (kad bank simpanan) di kaunter Jabatan Kewangan, KPJUC

d. KPJUC **TIDAK** menerima bayaran melalui cek sama ada cek persendirian atau syarikat dan juga **TUNAI**.

e. Yuran Pendaftaran **tidak** akan dikembalikan sekiranya mahasiswa/i menarik diri daripada meneruskan pengajian.

f. Sila bawa Slip/Bukti Pembayaran semasa hari pendaftaran)

3.2 Yuran Pengajian

b. **Bagi Yuran Pengajian** mahasiswa/i perlu mengemukakan slip pembayaran dalam masa 3 hari selepas bayaran dibuat melalui faks, atau imbas-e-mel (scan e-mail) kepada acckpjic@gmail.com. Akaun mahasiswa/i hanya akan dikemaskini setelah bukti pembayaran ini diterima.

c. Resit pembayaran dikeluarkan sekiranya bank deraf atau deposit telah dimasukkan ke akaun KPJUC dan atau slip pembayaran bank telah dikemukakan kepada Jabatan Kewangan. Sila simpan resit sepanjang tempoh pengajian sebagai bukti.

3.3 Polisi Bahagian Kewangan

a. Bagi bakal pemegang pinjaman PTPTN, mahasiswa/i akan diwajibkan untuk membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad dan sentiasa memastikannya aktif mengikut peraturan bank. Sebarang perubahan nombor akaun perlu dimaklumkan ke Jabatan Kewangan untuk mengelakkan sebarang masalah pembayaran kelak.

b. Pelajar perlu mengemaskini status penajaan/penganjuran pelajaran dengan mengemukakan surat tawaran daripada pihak penaja/penganjur kepada Jabatan Kewangan.

c. Bagi semua penajaan/penganjuran termasuk PTPTN yang telah dikreditkan ke akaun pelajar, sila lakukan segera pembayaran yuran dalam masa 14 hari bermula dari tarikh amaun dikreditkan oleh penganjur.

d. Mahasiswa/i hendaklah memberi kuasa kepada Bahagian Kewangan, KPJUC untuk mendebitkan akaun bank sekiranya bayaran telah diterima daripada pihak PTPTN.

e. Pelajar bertanggungjawab mengembalikan semula dengan segera apa jua pembayaran jika tidak layak untuk mendapatnya atau menolak tawaran penganjur. Kegagalan memulangkan bayaran seperti yang dikehendaki membolehkan pihak KPJUC mengambil tindakan ke atas pelajar atau penjamin.

f. Sekiranya mahasiswa/i mendapat tawaran dari PTPTN dan kemudian mendapat tajaan daripada pihak hospital (KPJ atau luar), amaun lebih tidak akan dipulangkan kepada mahasiswa/i sebaliknya akan dipulangkan kepada PTPTN setelah mahasiswa/i telah tamat pengajian dan segala akaun telah dikemaskini dan bayaran telah diterima daripada pihak penganjur/penaja.

g. Bayaran-bayaran lain yang tidak termasuk dalam yuran pengajian:

- | | | |
|------|---|---|
| i. | Yuran Student Activities | : RM90.00 untuk sepanjang pengajian |
| ii. | Menduduki semula peperiksaan | : RM50.00 setiap modul |
| iii. | Percetakan semula transkrip peperiksaan | : RM50.00 setiap transkrip |
| iv. | Pengesahan salinan transkrip | : RM100.00 |
| v. | Percetakan semula resit pembayaran | : RM5.00 setiap resit |
| vi. | Yuran pengulangan semester | : mengikut jumlah yuran semester terbabit |

i. Tindakan yang akan dikenakan bagi yuran tertunggak;

- i. Ditahan daripada mengikuti kuliah/praktikal
- ii. Ditahan daripada membuat pendaftaran bagi modul yang baru
- iii. Ditahan daripada menduduki peperiksaan
- iv. Digantung pengajian atau diberhentikan pengajian
- v. Tindakan undang-undang

Sila sentiasa berhubung dengan pihak Finance Department untuk membuat bayaran ansuran.

4.0 PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

Pertukaran program pengajian dibenarkan. Syarat-syaratnya;

- i. Permohonan dibuat di Department of Admission menggunakan borang "Change of Programme Form"
- ii. Memenuhi syarat kemasukan program pengajian yang dipohon
- iii. Kelulusan hanya diberikan selepas mendapat kebenaran bertulis dari Dekan Pusat Pengajian asal dengan sokongan Penyelaras Program dan Dekan Pusat Pengajian yang disasarkan.
- iv. Menggunakan Borang Pertukaran Program. Borang boleh didapati di Dept. of Admission and Financial Aid.
- v. Caj pengurusan RM250.00 dikenakan sekiranya pertukaran dibuat sebulan selepas mendaftar.

5.0 PENARIKAN DIRI SELEPAS MENDAFTAR

- i. Permohonan adalah secara bertulis.
- ii. Menggunakan Borang Berhenti (Withdrawal Form). Borang boleh didapati di Department of Admission.
- iii. Mahasiswa/i dinasihatkan berjumpa dengan Dekan/Penyelaras Program terlebih dahulu sebelum mengisi Borang Berhenti. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- iv. Mahasiswa/i **WAJIB** menyelesaikan yuran tertunggak sekiranya ada di Jabatan Kewangan.

- v. Yuran Pendaftaran tidak akan dipulangkan sebaik sahaja pelajar mendaftar di KPJUC.

6.0 BANTUAN KEWANGAN

- i. Unit Bantuan Kewangan dan Pinjaman KPJUC bersedia membantu pelajar menguruskan pinjaman pelajaran mahasiswa/i selepas sesi pendaftaran. Satu taklimat akan diberikan kepada mahasiswa/i berkaitan dengan pinjaman pelajaran semasa minggu orientasi. Pinjaman yang diuruskan oleh pihak KPJUC ialah Pinjaman Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN).
- ii. Bagi pelajar antarabangsa TIADA pinjaman pengajian disediakan

Syarat-syarat permohonan pinjaman PTPTN

1. Pemohon mestilah warganegara Malaysia
2. Pemohon mestilah mengikuti program sepenuh masa di peringkat Diploma atau Ijazah pertama IPTA/IPTS yang diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.
3. Tidak mempunyai tunggakan pembiayaan Pendidikan PTPTN dan Pemohon tidak menerima penajaan lain dalam satu-satu masa.
4. Pemohon wajib membuka akaun SSPN sebelum membuat permohonan di mana-mana cawangan MAYBANK, Bank Islam Malaysia, UTC dan pejabat-pejabat PTPTN.
5. Membeli no. pin PTPTN di Bank Simpanan Nasional BSN yang berharga RM5.00.
6. Membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan terdekat.

Cara Memohon PTPTN

- i. Permohonan secara atas talian (online). Senarai semak adalah seperti dalam Lampiran Borang PTPTN.
- ii. Hendaklah dilakukan selepas mendaftar di KPJUC untuk mengelakkan kesilapan. Kesilapan memungkinkan permohonan ditolak.

Lain-lain Bantuan Kewangan

- i. Pihak KPJUC bersedia membantu mahasiswa/i dalam memohon untuk mendapatkan bantuan kewangan daripada mana-mana organisasi atau agensi yang ada menawarkan bantuan.
- ii. Walaupun begitu, urusan yang terbabit dengan pihak pemberi bantuan hendaklah diuruskan oleh mahasiswa/i sendiri. KPJUC tiada masalah untuk membantu dalam pengesahan dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan.
- iii. Pengeluaran Kumpulan Simpanan Wang Pekerja (KWSP) oleh penjaga.
- iv. Yayasan-yayasan Negeri
- v. Bantuan Zakat/Baitulmal negeri
- vi. Yayasan Kuok

Peluang Penajaan oleh Rangkaian Hospital KPJ

Setiap pelajar yang mengikuti pengajian di sini berpeluang mendapat tajaan (separuh atau penuh) pengajian daripada Rangkaian Hospital KPJ yang ada di seluruh Malaysia. Syarat-syaratnya;

- i. Menggunakan keputusan peperiksaan bagi tahun pertama (Semester 1 dan Semester 2)
- ii. Memperolehi keputusan GPA 3.0 dan ke atas.
- iii. Tiada rekod disiplin sepanjang tempoh tiga (3) tahun pengajian **DAN**
- iv. Keputusan tajaan adalah bergantung penuh kepada pihak Hospital.

Sekiranya berjaya dalam sesi temuduga, pelajar akan terikat dengan kontrak perjanjian dan pekerjaan dengan hospital yang menaja. Syarat-syarat di atas juga sentiasa berubah dari masa ke masa.

7.0 INSURAN

KPJ Healthcare University College menyediakan insuran kepada pelajar. Premium perlindungan adalah sebanyak RM5,000 setiap tahun dan tidak melibatkan kes-kes pesakit luar atau kes-kes rawatan susulan. Ia bertujuan melindungi pelajar bagi kes yang melibatkan kecemasan seperti kemalangan. Insuran ini boleh digunakan di mana-mana rangkaian hospital swasta dan kerajaan di Malaysia. Hospital KPJ akan diberikan keutamaan.

8.0 PENGINAPAN ASRAMA

- i. Mahasiswa/i akan diberi penginapan asrama yang terbahagi kepada dua:-
 - Penginapan semasa teori
 - Penginapan semasa praktikal (sepanjang tempoh pengajian)
- ii. Bagi penginapan semasa teori, mahasiswa/i Sarjana Muda hanya diberi kemudahan **penginapan penuh pada tahun pertama sahaja**. Bagi tahun-tahun berikutnya penginapan mahasiswa/i adalah bergantung kepada pencapaian akademik, penyertaan aktiviti kolej, pencapaian latihan di hospital dan tingkahlaku disiplin. Ini adalah tertakluk kepada kekosongan penginapan dan perubahan polisi penempatan oleh pihak KPJUC. Bagi pelajar Diploma dan Foundation, penginapan disediakan sepanjang tahun belajar.
- iii. Semua urusan pembahagian bilik akan ditentukan semasa hari pendaftaran
- iv. Kemudahan katil, almari, meja dan kerusi belajar disediakan.
- v. Mahasiswa/i **WAJIB** membawa bantal, sarung bantal, selimut, cadar (warna adalah bebas) dan keperluan peribadi yang lain.
- vi. Kenderaan dibenarkan dan Pas Kenderaan **WAJIB** diperolehi.
- vii. Memasak tidak dibenarkan di kawasan asrama demi keselamatan dan keselesaan semua penghuni.
- viii. Rujuk peraturan asrama dari masa ke masa.

9.0 MINGGU ORIENTASI

Mahasiswa/i **WAJIB** mengikuti Minggu Orientasi (MO) yang diadakan selepas pendaftaran.

Garispujian Pakaian

Mahasiswa	Mahasiswa
Hendaklah membawa kemeja lengan panjang/pendek, seluar panjang (slack), tali leher, pakaian sukan (lengan pendek dan berkolar) dan sepasang kasut sukan serta sarung kaki dan lain-lain keperluan peribadi.	Hendaklah membawa baju kurung, tudung (bagi yang Muslim, selendang tidak dibenarkan), pakaian sukan (lengan panjang) dan sarung kaki (wanita) sepasang kasut sukan serta sarung kaki dan lain-lain keperluan peribadi.

Nota: Semua pakaian hendaklah sopan.

10.0 KOD ETIKA BERPAKAIAN

Pakaian Seragam

Jurusan tertentu sahaja akan dibekalkan **2 pasang pakaian seragam** dan untuk **tahun pertama sahaja**. Pakaian ini **WAJIB** dipakai oleh mahasiswa/i ketika menjalani praktikal. Untuk tahun berikutnya, mahasiswa boleh menempah di Department of Purchasing dengan kos.

Mahasiswa

- Kemeja lengan panjang/pendek
- Tidak bertopi.

- Seluar panjang (slack).
- Berkasut dan berstoking.
- Berambut pendek dan kemas.
- Pakaian sukan yang sesuai semasa aktiviti sukan atau rekreasi.

Mahasiswi

- Baju kurung dan bertudung litup.
- Berkasut
- Tidak ketat dan sopan.
- Solekan sederhana.
- Aksesori sederhana dan rambut kemas rapi diikat.

11.0TINGKAH LAKU MAHASISWAI

- Hormat-menghormati dan bersikap kasih sayang merupakan tradisi ilmu bagi bidang penjagaan kesihatan dan telah dipatuhi oleh generasi KPJ Healthcare Berhad sejak penubuhannya. Sangat jarang berlaku pergaduhan dan tindakan disiplin di Universiti. Semua pelajar baru perlulah menjaga rekod bersih Universiti.
- Bidang ini juga sentiasa menitik beratkan sifat saling percaya mempercayai dan menjaga nama baik KPJUC termasuk menjaga semua kemudahan yang disediakan.

HAK MENARIK SEMULA TAWARAN PENGAJIAN

Kolej Universiti KPJ Healthcare berhak menarik semula/membatalkan sesuatu tawaran pengajian atau menyingkirkan seseorang pelajar pada bila-bila masa jika pada satu-satu masa sepanjang tempoh pengajian didapati kenyataan dan maklumat yang diberi dalam permohonan adalah palsu/melanggar mana-mana peraturan, tidak memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan Kolej Universiti atau sekiranya berlaku kesilapan di dalam penawaran program dari pihak KPJUC.

Please print this checklist, complete all the required documents and bring during the Registration Day.

STEP 1

To show the **ORIGINAL** SPM / STPM / Matriculation / Foundation / Diploma certificates

STEP 2

Proof of payment of Registration Fee

STEP 3

Collect Hostel Key (no document required)

STEP 4

Pay RM90.00 for Student Activity Fee

STEP 5

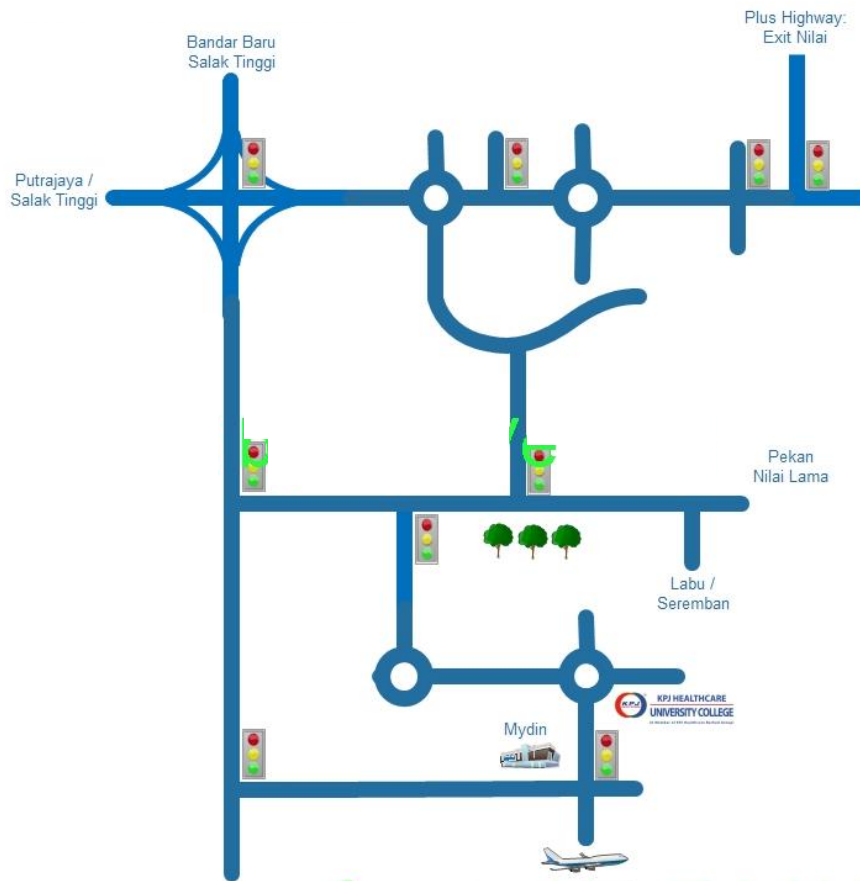
1. 1 piece of passport size photo
2. 1 copy of "Offer Letter"
3. 1 copy of "Letter of Acceptance"
4. Student Personal Data Form (with photo)*
5. Financial Aid Acknowledgement Form*
6. Medical Examination Report (with photo)*
7. 1 copy of student's IC (A4 size)
(Show the original during registration)
8. 1 copy of both parents IC / passport (A4 size)
9. 1 copy of SPM / Matriculation / Foundation / STPM / Diploma certificates
10. 1 copy of "Sijil Berhenti Sekolah"

* download at kpjuc.edu.my/download_forms

Nota penting:

SILA BAWA KAD PENGENALAN ASAL DAN SLIP/SIJIL SPM/DIPLOMA/IJAZAH ASAL SEMASA PENDAFTARAN

PELAN LOKASI



LOT PT 17010, PERSIARAN SERIEMAS, KOTA SERIEMAS
71800 NILAI, NEGERI SEMBILAN.
Tel: 06 794 2692 Fax: 06 794 2662

Photo

STUDENT PERSONAL DATA
(BORANG MAKLUMAT PELAJAR)

A. PROGRAMME

PROGRAMME NAME	
----------------	--

B. PERSONAL INFORMATION (STUDENT)
MAKLUMAT PERIBADI (PELAJAR)

FULL NAME (as in IC CARD / PASSPORT) <i>Nama penuh (seperti dalam kad pengenalan)</i>	
IC NUMBER / PASSPORT NUMBER <i>(Nombor kad pengenalan)</i>	
DATE OF BIRTH <i>(Tarikh lahir)</i>	
IC COLOUR <i>(Warna IC – untuk warganegara sahaja)</i>	
NATIONALITY <i>(Kewarganegaraan)</i>	
GENDER <i>(Jantina)</i>	
RACE <i>(Bangsa)</i>	
RELIGION <i>(Agama)</i>	
MARITAL STATUS <i>(Status perkahwinan)</i>	
NO. OF SIBLINGS <i>(Bil. adik beradik termasuk anda)</i> <i>Anda anak yang ke berapa?[]</i>	
CONTACT NO. (HOUSE) <i>(Nombor telefon rumah)</i>	
MOBILE PHONE NUMBER <i>(Nombor telefon bimbit)</i>	
E-MAIL ADDRESS <i>(emel)</i>	
FAMILY INCOME <i>(Pendapatan isi rumah –semua yang bekerja)</i>	<input type="checkbox"/> < 1,000 <input type="checkbox"/> 2,500 – 3,500 <input type="checkbox"/> 1,000 - 2,500 <input type="checkbox"/> 3,500 - 5,000 <input type="checkbox"/> 5,000 and above
OKU STATUS <i>(Status OKU)</i>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

CURRENT MAILING ADDRESS <i>(Alamat surat menyurat yang terkini)</i>	
POSTCODE <i>(Poskod)</i>	
CITY <i>(Bandar)</i>	
STATE <i>(Negeri)</i>	

CO-CURRICULUM ACTIVITY (AKTIVITI KO-KURIKULUM)

ACTIVITY <i>(Nama aktiviti)</i>	POSITION/ACHIEVEMENT <i>(Jawatan atau Pencapaian)</i>	YEAR INVOLVED <i>(Tahun aktif)</i>

C. SPOUSE INFORMATION (IF MARRIED)

MAKLUMAT PERIBADI PASANGAN (SEKIRANYA BERKAHWIN)

FULL NAME (SAME AS ID CARD / PASSPORT) <i>(Nama penuh (sama seperti dalam kad pengenalan / pasport)</i>	
NRIC NUMBER / PASSPORT NUMBER <i>(Nombor kad pengenalan / nombor pasport)</i>	
NATIONALITY <i>(Kewarganegaraan)</i>	
PERMANENT ADDRESS <i>(Alamat Tetap)</i>	
MOBILE NUMBER <i>(Nombor Telefon Bimbit)</i>	
OCCUPATION <i>(Pekerjaan)</i>	

D. PARENTS PERSONAL INFORMATION
(MAKLUMAT PERIBADI IBU DAN BAPA)

FATHER (BAPA)/GUARDIAN(PENJAGA)

FULL NAME (AS IN IC CARD / PASSPORT) <i>(Nama seperti dalam kad pengenalan / pasport)</i>	
IC NUMBER / PASSPORT NUMBER <i>(Nombor kad pengenalan / nombor pasport)</i>	
COLOUR <i>(Warna)</i>	
NATIONALITY <i>(Kewarganegaraan)</i>	
RACE <i>(Bangsa)</i>	
RELIGION <i>(Agama)</i>	
PERMANENT ADDRESS <i>(Alamat Tetap)</i>	
CONTACT NUMBER (HOUSE) <i>(Nombor Telefon Rumah)</i>	
MOBILE NUMBER <i>(Nombor Telefon Bimbit)</i>	
OCCUPATION <i>(Pekerjaan)</i>	
EMPLOYER'S ADDRESS <i>(Alamat Majikan)</i>	
TELEPHONE NO. (OFFICE) <i>(No Telefon (Pejabat))</i>	
FAX NUMBER <i>(No. Faks)</i>	

MOTHER (IBU)

FULL NAME (AS IN IC / PASSPORT) <i>(Nama seperti dalam kad pengenalan / pasport)</i>	
IC NUMBER / PASSPORT NUMBER <i>(Nombor kad pengenalan / nombor pasport)</i>	
COLOUR <i>(Warna)</i>	
NATIONALITY <i>(Kewarganegaraan)</i>	
RACE <i>(Bangsa)</i>	
RELIGION <i>(Agama)</i>	
PERMANENT ADDRESS <i>(Alamat Tetap)</i>	
CONTACT NUMBER (HOUSE) <i>(Nombor Telefon Rumah)</i>	
MOBILE NUMBER <i>(Nombor Telefon Bimbit)</i>	
OCCUPATION <i>(Pekerjaan)</i>	
EMPLOYER'S ADDRESS <i>(Alamat Majikan)</i>	
TELEPHONE NO. (OFFICE) <i>(No Telefon (Pejabat))</i>	
FAX NUMBER <i>(No. Faks)</i>	

EMERGENCY CONTACT

MAKLUMAT PERIBADI – SELAIN IBU BAPA (KECEMASAN)

FULL NAME (SAME AS ID CARD / PASSPORT) <i>(Nama penuh (sama seperti dalam kad pengenalan / pasport))</i>	
RELATIONSHIP <i>(Hubungan dengan pelajar)</i>	
PERMANENT ADDRESS <i>(Alamat Tetap)</i>	
CONTACT NUMBER (HOUSE) <i>(Nombor Telefon (Rumah))</i>	
MOBILE NUMBER <i>(Nombor Telefon Bimbit)</i>	
TELEPHONE NO. (OFFICE) <i>(No Telefon (Pejabat))</i>	
FAX NUMBER <i>(No. Fax)</i>	

I CERTIFY THAT THE INFORMATION PROVIDED IN THE FORM IS CORRECT AND COMPLETE. I ACKNOWLEDGE THAT THE SUBMISSION OF INCORRECT OR INCOMPLETE INFORMATION MAY RESULT IN TERMINATED OF ADMISSION AT ANY STAGE DURING THE COURSE AT KPJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE.

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah betul dan tepat. Saya mengakui juga bahawa sekiranya terdapat sebarang maklumat palsu atau tidak lengkap boleh menyebabkan saya diberhentikan daripada meneruskan pengajian di Kolej Universiti KPJ.

STUDENT SIGNATURE:

Tandatangan pelajar

DATE :

Tarikh

IMPORTANT NOTE :
YOU ARE REQUIRED TO INFORM THE DEPARTMENT FOR ANY CHANGES MADE

FINANCIAL AID ACKNOWLEDGEMENT FORM

Programme : _____

Name _____

NRIC / Passport No. : _____

Latest Education Level : Foundation / Matriculation STPM SPM
 Diploma Bachelor Master

Types of Financial Aids. Please tick (√) in the appropriate box :

Self Sponsored Partial Self Sponsored with other company
 Will apply for PTPTN or other aid provider Others (Please specify)

I hereby declare and confirm that all information in this application is true and complete. I allow the KPJUC Management to verify with my employer or other relevant parties to ensure that the validity of information. I understand and agree that incorrect or incomplete information will lead to my application will be withdrawn. I also agreed that an indemnity action can be taken against me.

Signature of applicant : _____ Date : _____

Signature and Name of parent / guardian (if applicable): _____ Date : _____

FOR OFFICE USE :

Received by : _____ Date : _____
 (Signature) : _____

To : Medical Officer of KPJ Hospital

Dear Sir/Madam,

MEDICAL SCREENING FOR NEW STUDENT KPJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE

The above matter is referred.

Please be informed that we are sending one (1) candidate to your hospital in order for her / him to complete the process of the medical screening into programme offered at KPJ Healthcare University College.

As you aware, all prospective KPJ University College students for new intake are required to undergo the prescribed medical screening at KPJ Hospital only. Please take note that the KPJ Division meeting held on 25th June 2008 has agreed that the medical screening fee for prospective KPJ Healthcare University College students be standardized at RM 99.00 only.

All additional expenses for medical screening are to be BORNE by the candidate. The medical screening requisition will be based on the KPJ University College medical screening form.

Your assistance to ensure the above process runs smoothly is very much appreciated.

Thank you.

Yours Faithfully,

KPJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE



PROF. DATO' DR. LOKMAN SAIM
Vice Chancellor

MEDICAL EXAMINATION REPORT

Affix

passport size

Photo here

Lekatkan gambar

SECTION 1 (TO BE COMPLETED BY STUDENT : Untuk diisi oleh calon)

Full Name (As in your IC / Passport - Nama penuh seperti dalam no kad pengenalan / passport)

Programme : _____

IC Number (No kad pengenalan) / Passport NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Birth

d	d	m	m	y	y	y	y

Age

--	--

Contact No. : _____

Marital Status

- Single Married

SECTION 2

Please tick (✓) in the relevant box. Explain in full if you have any of the following illness.

Sila tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan. Perincikan.

S/N	MEDICAL PROBLEM <i>Masalah kesihatan</i>	YES	NO	If 'YES' please state Sekiranya 'YA' sila jelaskan
1	Blood stained Sputum (<i>Kahak berdarah</i>)			
2	Asthma (<i>Lelah</i>)			
3	Tuberculosis (<i>Batuk kering / Tibi</i>)			
4	Psychiatric problem / history (<i>Sakit Jiwa</i>)			
5	Epilepsy (<i>Sawan</i>)			
6	High Blood (<i>Darah Tinggi</i>)			
7	Diabetes (<i>Kencing Manis</i>)			
8	Tyroid Diseases (<i>Penyakit Tiroid</i>)			
9	Systemic Lupus Erythematosus (<i>SLE</i>)			
10	Other diseases of Lungs (<i>Lain-lain penyakit paru-paru</i>)			
11	Joint pains (<i>Sengal –sengal sendi</i>)			
12	Swelling of legs (<i>Bengkak Kaki</i>)			
13	Giddiness (<i>Pening Kepala</i>)			
14	Swelling of scrotum (<i>Burut</i>)			
15	Migraine (<i>Migrain</i>)			
16	Hysteria (<i>Histeria</i>)			
17	Allergic(<i>Alahan</i>)			
18	Heart (<i>Jantung</i>)			
19	Kidney (<i>Buah Pinggang</i>)			
20	Gastric			
21	HIV /AIDS			
22	Cancer (<i>Barah</i>)			
23	Vebereal Diseases (<i>Penyakit Kelamin</i>)			
24	Leukemia			
25	Hepatitis			

Any other diseases or serious personal injury
 (Penvakit –penyakit lain atau kecederaan diri vana mudarat) : -----

Have you been referred to a specialist? Give details
Adakah anda pernah di rujuk kepada doktor pakar ? Berikan penjelasan :

- No/Tidak
 Yes/Ya

DECLARATION BY CANDIDATE
PENGAKUAN CALON

I hereby certify that the information given above is true. I understand that my application will be rejected if there is any false information given. (Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham bahawa pendaftaran saya sebagai pelajar akan ditolak jika terdapat maklumat palsu yang diberikan).

Signature of candidate
Tandatangan calon

Date :
Tarikh

*The final decision for the medical screening examination is solely depending on the University College and the University College reserves the right to revoke the offer of admission if not fully supported by doctor of KPJ Hospitals. (Keputusan muktamad pemeriksaan perubatan kesihatan ini tertakluk kepada perakuan pihak Kolej Universiti dan pihak Kolej Universiti berhak membatalkan tawaran kemasukan pelajar sekiranya laporan kesihatan tidak disokong oleh doktor panel daripada hospital KPJ.)

SECTION 3 – PHYSICAL EXAMINATION : TO BE COMPLETED BY THE DOCTOR

1. BASIC MEASUREMENT		COMMENT
1.1	HEIGHT (M)	
1.2	WEIGHT (KG)	
2. EXAMINATION OF TEETH		
3. EXAMINATION OF THROAT		
4. BLOOD PRESSURE		
5. EXAMINATION OF EYES		
5.1	Vision Uncorrected	
5.2	Vision corrected with glasses / contact lenses	
5.3	Fundus examination	
6. EXAMINATION OF EAR		
6.1	Any discharge present	
6.2	Condition of drum	
6.3	Acuity of hearing	

7. EXAMINATION OF CHEST ANY ABNORMALITY OF FORM		
7.1	Expansion normal	
7.2	Equal on both sides	
7.3	Percussion	
7.4	Auscultation	
7.5	X-ray examination report (Please request for chest X-Ray only when required)	
8. EXAMINATION OF BREAST		
1.1	Any lumps detected	
9. CONDITION OF HEART		
9.1	Phythm	
9.2	Character of impulse at apex	
9.3	Position of apex beat	
9.4	Any change in size	
9.5	Any murmurs present	
9.6	Exercise tolerance rest	
10. PULSE		
10.1	Rate	
10.2	Character	
10.3	Any evidence of arterial changes	
11. ABNORMALITIES OTHER ORGANS		
11.1	Liver	
11.2	Spleen	
11.3	Abdomen	
12. EXAMINATION OF URINE		
12.1	Specific gravity	
12.2	Albumin	
12.3	Sugar	
12.4	Pregnancy test	
12.5	Microscopic examination of deposit	
12.6	Morphine	
13. BLOOD EXAMINATION		
13.1	H.I.V Screening	
13.2	Hepatitis B Screening	
13.3	Hepatitis C Screening	

14. EXAMINATION OF REFLEXES		
14.1	Condition of patellar reflexes	
14.2	Condition of ankle reflexes	
14.3	Condition of plantar reflexes	
14.5	Are pupils equal	
14.6	Do the pupils react to light	
14.7	Do the pupils react to accommodation	
14.8	Any sensory loss	

SECTION 4 : ENDORSEMENT BY THE MEDICAL OFFICER

(Please tick (✓) in the appropriate box

I hereby certify that I have examined the person and I found that he / she (please select) is;

- in good health;
- having the following medical complication(s) / undergoing treatment for (please state)

and (please select);

- NOT FIT**
- FIT**

to undergo training as a student at KPJ Healthcare University College.

Signature of Doctor : _____

Name of Doctor : _____

Qualification : _____

Official Stamp : _____

Date : _____

Remarks by the University officers :

KOLEJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE

Nota: Borang ini perlu di cetak/print, di isi **TETAPI** tidak perlu dihantar bersama-sama dengan dokumen lain. Hanya perlu dibawa semasa permohonan ONLINE yang akan ditentukan kelak oleh pihak kami.

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PERMOHONAN PINJAMAN (PTPTN)

1. PENDAFTARAN KALI PERTAMA

NO KAD PENGENALAN : _____ (Cth : '891008065020)
NO PIN BSN : _____
TARIKH BAYARAN BSN (*Hari Bulan Tahun*): _____ (cth : 021011)
MASA BAYARAN BSN (*Jam Masa Saat*) : _____ (cth : 112057)
KATA LALUAN : _____
(*kata laluan* hendaklah 6 hingga 12 aksara)
ALAMAT EMAIL : _____
(*hanya akaun yahoo / gmail sahaja*)

2. BUTIRAN PERIBADI

ADAKAH PEMOHON ANAK YATIM PIATU : YA / TIDAK

ADAKAH PEMOHON/ IBU/ BAPA/ PENJAGA : YA / TIDAK
MERUPAKAN PENERIMA BANTUAN BULANAN
DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM) / PUSAT ZAKAT

WARGANEGARA : WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP
KETURUNAN : _____
NEGERI KELAHIRAN : _____

NO AKAUN SSPN : _____
NO. TELEFON (RUMAH) : _____
NO. CUKAI PENDAPATAN : _____

ADAKAH PEMOHON MASIH BEKERJA : YA / TIDAK

3. BUTIRAN IBU BAPA KANDUNG

3.1 BUTIRAN BAPA

STATUS PEKERJAAN : TIDAK BEKERJA / BEKERJA SENDIRI /
KAKITANGAN KERAJAAN / KAKITANGAN
SWASTA / PESARA

WARGANEGARA : WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP
NO . KAD PENGENALAN : _____
(*Baru /Llama / Tentera / Polis*)
NO. TELEFON BIMBIT : _____
ALAMAT EMAIL : _____

3.2 BUTIRAN IBU

STATUS PEKERJAAN : TIDAK BEKERJA / BEKERJA SENDIRI /
KAKITANGAN KERAJAAN / KAKITANGAN
SWASTA / PESARA

WARGANEGARA : WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP
NO . KAD PENGENALAN : _____
(*Baru /Llama / Tentera / Polis*)
ALAMAT EMAIL : _____

4. BUTIRAN PENJAGA (BAPA DAN IBU KANDUNG SAHAJA)

4.1. PENJAGA PERTAMA (BAPA KANDUNG)

(Sekiranya penjaga telah meninggal dunia atau tidak dapat dikesan, sila kosongkan)

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : BAPA KANDUNG
NAMA PENJAGA 1 : _____
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM : _____
(Berdasarkan slip gaji)
JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM : _____
(Berdasarkan slip gaji)
NO. CUKAI PENDAPATAN : _____
NO. AHLI KWSP : _____

4.2 PENJAGA KEDUA (IBU KANDUNG)

(Sekiranya penjaga telah meninggal dunia atau tidak dapat dikesan, sila kosongkan)

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : IBU KANDUNG
NAMA / PENJAGA 2 : _____
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM : _____
(Berdasarkan slip gaji)
JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM : _____
(Berdasarkan slip gaji)
NO. CUKAI PENDAPATAN : _____
NO. AHLI KWSP : _____
JUMLAH TANGGUNGAN : _____
(Anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pasangan penjaga)

5. BUTIRAN KURSUS

JENIS IPT : IPTS
NAMA INSTITUSI : KPJ HEALTHCARE UNIVERSITY COLLEGE
MOD PENGAJIAN : SEPENUH MASA
TAHAP PENGAJIAN : DIPLOMA SEPENUH MASA (CONTOH)
NAMA PROGRAM / KURSUSPTPTN : _____
(Sila rujuk surat tawaran)
TEMPOH PENGAJIAN : 3 TAHUN (CONTOH)
TARIKH MULA PENGAJIAN : _____
(Sila rujuk surat tawaran)
NAMA BANK : BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
(BIMB)
NO. AKAUN (BIMB) : _____

6. BUTIRAN KELAYAKAN

TAHUN MENDUDUKI SPM : _____
KEPUTUSAN SPM (NYATAKAN) : BAWA KEPUTUSAN SPM

MAKLUMAT PENTING

- PEMOHON HENDAKLAH MELENGKAPKAN MAKLUMAT DENGAN TEPAT .
(Borang permohonan ini adalah sebagai rujukan dan garis panduan semasa membuat permohonan ONLINE PTPTN kelak)
- PERMOHONAN ONLINE** PTPTN HANYA BOLEH DIIBUAT **SELEPAS MENDAFTAR** DI KOLEJ UNIVERSITI KPJ DAN AKAN DIBANTU OLEH PEGAWAI BERTUGAS .
(sebarang kesilapan semasa mengisi permohonan yang dibuat secara sendiri tanpa pegawai kolej, pihak Kolej Universiti KPJ tidak akan bertanggungjawab)
- BORANG PERMOHONAN INI HENDAKLAH DI HANTAR BERSAMA DENGAN CETAKAN MAKLUMAT, PERJANJIAN PTPTN DAN DOKUMEN SAMPINGAN YANG TELAH DISAHKAN APABILA TELAH DILULUSKAN OLEH PIHAK PTPTN KELAK.